

An den
Vorsitz des AStA der Universität Bonn
Endenicher Allee 17
53115 Bonn

Antrag auf Windelgeld

1. Antragstellende Person:

Name: _____ Vorname: _____
geboren am: _____
Anschrift: _____
Mail-Adresse: _____

Name und Vorname des Kindes, für das ein Windelgeld beantragt wird (wird als Verwendungszweck bei der Überweisung benötigt):

Ist in der Vergangenheit bereits ein Windelgeld für dieses Kind beantragt und ausgezahlt worden?

Ja: _____ Nein: _____
Wenn ja, wie oft: _____

2. Bankverbindung:

IBAN
BIC

3. Begründung der Notlage:

4. Folgende Unterlagen sind beizufügen:

- gültiger Studierendenausweis
- gültiger Personalausweis / Reisepass / Aufenthaltstitel
- Geburtsurkunde des Kindes, für das ein Windelgeld beantragt wird
- lückenlose Kontoauszüge der letzten drei Monate

Ich versichere nach bestem Wissen die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben.
Ich bestätige, dass ein zu Unrecht erhaltenes Windelgeld umgehend zu erstatten ist.

Ich bin damit einverstanden, dass der AStA-Vorsitz eine Kopie des genehmigten Antragsformulars an das Studierendenwerk Bonn weiterleitet, um die Auszahlung vorzunehmen. Das Studierendenwerk Bonn beachtet die gesetzlich vorgeschriebene Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren.

Bonn, den

Unterschrift antragstellende Person

Geprüft und genehmigt durch AStA-Vorsitz.

Bonn, den

Unterschrift AStA-Vorsitz/ Referent(in)